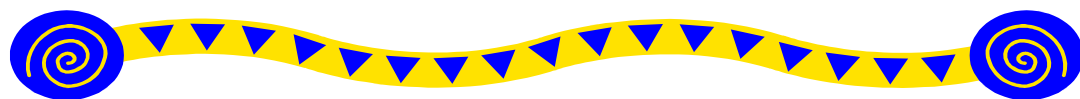


目 錄

臺北市 99 年度國民小學辦理教師專業學習社群計畫補助要點	1
99 年度臺北市文化國小「發展教學檔案」教師專業學習社群申請書	3
文化國小教師發展 e 化教學檔案社群活動紀錄	
第一次活動紀錄	7
第二次活動紀錄	8
第三次活動紀錄	10
第四次活動紀錄	11
第五次活動紀錄	13
第六次活動紀錄	16
第七次活動紀錄	18
第八次活動紀錄	20
第九次活動紀錄	24
第十次活動紀錄	26
第十一次活動紀錄	29
第十二次活動紀錄	31
教師專業學習社群活動成果報告分享	33
臺北市 99 年度辦理教師專業學習社群成果報告表	39
教師專業學習社群活動影片及成果光碟	42



臺北市 99 年度國民小學辦理教師專業學習社群計畫補助要點

壹、依據

- 一、教育部補助辦理精進教學要點。
- 二、教育部 99 年度中小學教師辦理專業學習社群注意事項。

貳、目的

- 一、由教師自主規劃成立專業學習社群，增進教師同儕專業成長。
- 二、落實教師間的專業對話，分享與討論教學經驗，改進教學技巧。
- 三、涵養教學研究風氣，透過團隊研討帶動教學專業精進與成長。
- 四、增進教師專業合作，創造經驗交流與成長學習，提升教學效能。
- 五、建立學校資源共享機制，帶動正向學習氣氛，形塑學習型組織。

參、推動原則

- 一、**由教師自主規劃學習**：教師專業學習社群是由志同道合，具共同願景教師自主規劃，以合作方式共同進行探究或問題解決之學習社群。教師可募集校內同領域、跨領域教師或校外夥伴學校教師，成立教師專業學習社群，增進專業成長。
- 二、**關注學生學習成效提升**：教師專業學習社群的運作，必須關注於學生學習成效的提升，不能僅止於教師專業知能的成長或個別興趣的追求，透過教師間的專業對話，分享討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導、學習與評量等議題，共同致力於促進學生獲得更佳的學習成效。
- 三、**行政支持及資源整合協助**：教師專業學習社群之順利運作，需要學校行政之積極鼓勵及宣導，學校應發覺並符應教師自主性專業成長之需求，鼓勵學年群、領域團隊提出教師專業學習社群之申請，並於社群運作過程中主動提供對話平台及支援，如協助建置專業社群之分享網頁、專業學習社群成果發表會等，給予社群研究與發展上充足的資源協助。

肆、實施方式

- 一、**專業學習社群之類型**：依學校發展或教師需求，教師專業學習社群的類型可包括：「年級別」、「學科/領域/學群」、「學校任務」或「專業發展主題」等，專業學習社群的名稱由各校教師自訂。如五年級學年團隊學習社群、自然領域工作坊、課程研究核心小組、深耕閱讀學習社群等。
- 二、**專業學習社群之組成**：每一學習社群之組成人數以 4-10 人為原則，由教師自願組織，並推舉一位教師擔任社群召集人。學校如為 98 學年度參與國小教師專業發展評鑑之學校，每一社群需有一半的成員係參與教師專業發展評鑑成員，並包含召集人在內。
- 三、**專業學習社群之運作**：學習社群的進行方式，可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。於計畫執行期限內，每一專業學習社群的活動次數不得少於 12 次。教師專業社群活動時間，應以不影響學校活動，如：週三進修、教師晨（週）會等及群組中心學校規劃之教師共同研習日為前提，擇定時間辦理。另 98 學年度已獲教育部教師專業發展評鑑計畫項下補助之教師專業學習社群不得同案重複申請。

伍、申請方式

- 一、由個別教師專業學習社群撰寫「教師專業學習社群申請書」(如附件 1)，就學習社群組成目的、年度目標、進行方式、年度進度規劃、預期效益、學習資源及經費概算等予以填列後，送交學校教務處進行彙整及初審。
- 二、學校於評估運作現況及教師專業成長需求後，擬訂學校之「教師專業學習社群實施計畫」(如附件 2)，並彙整校內各學習社群之申請書，及填列「教師專業學習社群」資料彙整表(如附件 3)，報送教育局進行審查。
- 三、學校需於 98 年 11 月 13 日(週五)前，函送下列資料一式 3 份至本案承辦學校本市中正區東門國民小學提出申請：
 - (一)學校「教師專業學習社群實施計畫」
 - (二)學校「教師專業學習社群」資料彙整表
 - (三)個別教師專業學習社群之「教師專業學習社群申請書」

陸、審查原則

教育局將於申請截止日後，召開審核會議，依下列原則進行書面審核：

- 一、能符應學校發展現況及教師專業成長需求之評估(20%)。
- 二、專業社群運作之整體規劃及行政支援具可行性(20%)
- 三、社群之運作及規劃能達成年度目標及預期效益(20%)。
- 四、社群之召集人及成員組成適切，成員有共同願景志趣樂於分工分享(20%)。
- 五、經費編列之合理性(10%)。
- 六、其他審查原則：(10%)
 1. 區域平衡原則：各行政區儘量有學校參與。
 2. 激勵弱勢原則：於條件相同時，考量資源較弱勢之學校為優先。
 3. 積極效益原則：學習社群進行方式儘量均衡，發揮經費最大效用。
 4. 資源共享原則：鼓勵跨校跨領域建立學習社群。

柒、經費補助

- 一、本計畫所需經費由教育部及教育局部分補助，各校宜積極自籌相關經費共同推展。
- 二、補助額度：每一個別教師專業學習社群原則上至多補助新臺幣 2 萬元，每校原則上至多補助新臺幣 10 萬元，惟實際補助額度由教育局依學校申請情形及審核結果衡酌調整。
- 三、學校教師專業學習社群所需經費編列，需符合「教師專業學習社群申請書」(附件 1)內經費概算表編列之各項備註說明。
- 四、獲補助經費之執行期程，自 99 年 1 月 1 日起至 99 年 12 月 31 日止。
- 五、每一社群年度運作結束時，需完成一份成果報告，另學校於辦理經費核結時需提送成果報告報局：包含前言、量之分析(如：社群參加人數)、質性資料與分析(如：歷次活動或會議記錄、研發之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分析、學校組織文化之改變，或教師需求滿意度分析等)，以及活動書面資料與相關照片，1 場專業學習社群活動影音檔等。
- 六、本案經費由教育部及教育局精進教學計畫中補助，以專款專用方式處理。經費之請撥、支用、核銷結報事宜，依教部補助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。

捌、本計畫經教育局局長核定後實施，修正時亦同。

99 年度臺北市文化國小「發展教學檔案」教師專業學習社群申請書

- 本校參與教育部 98 學年度教師專業發展評鑑計畫
本校未參與教育部 98 學年度教師專業發展評鑑計畫

社群名稱	發展教學檔案					
社群類型	<input type="checkbox"/> 年級別 <input type="checkbox"/> 學科/領域/學群 <input type="checkbox"/> 學校任務 <input checked="" type="checkbox"/> 專業發展主題 <input type="checkbox"/> 其他(請註明：_____)					
召集人	王文姬	聯絡電話	28933828-11	E-mail	donat@tp.edu.tw	<input type="checkbox"/> 參與 98 學年度教師專業發展評鑑計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 未參與 98 學年度教師專業發展評鑑計畫

組成目的
 本團隊本著切磋教學之精神，教學研究發展為信念，以讀書會形式，透過同儕教學討論、教學省思、教室觀察等方式，協助教師在教學生涯中，就自己的專業成長和教學知能表現，做有組織、有系統、目標導向的蒐集資料與紀錄。而建立教學檔案數位化，其目的除了改善教師教學品質，使教學檔案更便利於使用、儲存，促進交流與分享外，更可有效落實節能減碳之目標。

社群成員	姓名	任教科目（國/高中）或年級（國小）	參與 98 學年度教師專業發展評鑑計畫請打 V
	王文姬	國小三年級導師	
	藍慧如	國小三年級導師	
	許鼎延	國小三年級導師	
	王挺霞	國小三年級導師	
	吳美蘭	國小一年級導師	
	李幸儒	國小資訊組長	

- 一、年度目標：**
1. 充實教師「教學檔案」的專業知能素養，提升教育品質。
 2. 瞭解教學檔案製作理念與實務。
 3. 透過教師省思、教學現場現況與教室觀察，覺察問題並進行討論，以達相互觀摩與成長。
 3. 實際製作教學檔案數位化。
 4. 進行教學檔案的檢核與自我省思
 5. 規劃自我專業成長的方向。
- 二、社群運作模式：**
1. 以讀書會形式進行專業書籍之討論與分享。
 2. 以嚴謹的態度，透過教學省思與同儕審視班級經營與教學觀察，以期望更優質的教學品質。
 3. 以工作坊形式，邀請專家進行教學檔案、檔案數位化之指導。
 4. 實際操作教學檔案數位化，透過網頁、部落格等形式呈現。
- 三、與教師專業發展評鑑的關連性：(未參與教師專業發展評鑑免填)**

四、預定進行方式（可複選）：

- 教學觀察與回饋 主題探討（含專書、影帶） 主題經驗分享
教學檔案製作 專題講座 新進教師輔導 標竿楷模學習
新課程發展 教學方法創新 教學媒材研發 行動研究
協同備課 同儕省思對話 案例分析 專業領域研討
其他_____

五、年度進度規劃（至少 12 次）：

場次	日期/時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	地點/備註
1	98/12/18（五） 13：30～15：30	與專家有約～ 教學檔案製作理念與實務	與專家對話 凝聚組織共識	講師/李建民主 任（外聘） 主持人/王文姬	101 教室
2	99/01/22（五） 13：30～15：30	教學檔案數位化製作教學	同儕省思對話 教學檔案製作	主持人/李幸儒	101 教室
3	99/02/26（五） 13：30～15：30	讀書會 ～閱讀專書導讀	專業書籍探討 同儕省思對話	主持人/許鼎延	101 教室
4	99/03/19（五） 13：30～15：30	確立教學檔案的理念與目的 （認識自己，認識環境）	同儕省思對話 教學檔案製作	主持人/藍慧如	101 教室
5	99/04/23（五） 13：30～15：30	組織檔案的架構與內容	同儕省思對話 教室觀察記錄 教學檔案製作	主持人/吳美蘭	101 教室
6	99/05/21（五） 13：30～15：30	蒐集教學過程的資料	教學檔案製作	主持人/王挺霞	101 教室
7	99/06/25（五） 13：30～15：30	期末檢討與反思	教學檔案製作 同儕省思對話	主持人/藍慧如 引言人/李建民 主任	101 教室
8	99/07/23（五） 09：30～11：30	現象與覺察 ～從教室觀察與教學省思 中探討班級經營	同儕省思對話	講師/李俊達老 師（外聘） 主持人/王文姬	101 教室
9	99/08/20（五） 09：30～11：30	故事影片欣賞 ～主題探索研討	同儕省思對話	主持人/許鼎延	101 教室
	99/09/24（五） 13：30～15：30	整理、分析資料並加以組 織說明	教學檔案製作 同儕省思對話	主持人/吳美蘭	101 教室
10	99/10/22（五） 13：30～15：30	教學檔案的省思與同儕對 話	教學檔案製作 同儕省思對話	主持人/王挺霞	101 教室
11	99/11/19（五） 13：30～15：30	訂定專業成長的目標與方 向。	學者專家講座 教學檔案製作	講師/高紅瑛主 任（外聘） 主持人/李幸儒	101 教室
12	99/12/10（五） 13：30～15：30	總檢討與總省思	同儕省思對話	主持人/王文姬 引言人/李建民 主任	101 教室

六、預期效益與檢核方式（質性資料與分析）：

預期效益	具體檢核方式
1. 增進教師專業成長	1. 教學檔案 2. 教師專業成長問卷調查。 3. 省思回饋單。
2. 促進教師同儕的互動	1. 會議記錄。 2. 教學觀察記錄。 3. 教學檔案回饋單。
3. 摘要記錄教學生涯的重點	1. 教學檔案。
4. 做為教學省思、回饋的依據	1. 教學檔案 2. 教師教學省思問卷調查。 3. 省思回饋單。
5. 促進教師教學分享的理念	1. 數位化教學檔案。 2. 會議紀錄。 3. 教學檔案回饋單。
6. 提升教師知識管理能力	1. 數位化教學檔案。

七、學習資源：

1. 江怡萱(2007)。國小學習型教師社群建立教學檔案之研究-以社會學習領域為主題。國立臺東大學教育研究所碩士論文，未出版，臺東。
2. 吳坤山(2004)。以知識分享策略推動國民中學教學檔案之行動研究---以正濱國中為例。國立台灣科技大學管理研究所碩士論文，未出版，台北市。
3. 呂鎚卿(2000)。國民小學教師專業成長的指標即其規畫模式之研究。國立高雄師範大學教育研究所博士論文，未出版，高雄。
4. 房柏成(2003)。國小學習型教師團隊建立教學檔案經驗之研究。國立嘉義大學國民教育研究所碩士論文，未出版，嘉義。
5. 張德銳、李俊達、蔡美錦、陳輝誠、林秀娟、楊士賢、康心怡、黃柏翔、卓美月、鄧玉芬、高婉妃、管淑華、高紅瑛、邱馨儀、黃旭鈞、江啟昱、張淑娟等人(2004)。教學檔案--促進教師專業發展。台北市：高等教育。
6. 孫志麟(2003)。教師專業成長的另類途徑：知識管理的觀點。國立臺北師範學院
7. 學報，16(1)，229-252。
8. 葉金裕(2001)。教師有效教學行為之探討。教學論壇，14(4)，15-22。
9. 鄒慧瑛(2006)。e-portfolio 在教師專業認證的願景。數位化檔案與教師專業發展 研討會，17-25，臺南市。
10. 趙錫清(2006)。教學檔案數位化製作之經驗分享。屏縣教育季刊，27，30-34。

八、申請補助經費概算表（本表總計金額應等同附件3之A欄）

項次	內容	數量	單位	單價	總價	備註	
業務費	1	外聘講座引言費*	2	場	1000	2000	需於計畫中說明邀請對象及引言方向
	2	外聘講座鐘點費* *	6	時	1200	7200	需於計畫中說明邀請對象及講授方向
	3	講師交通費					核實編列

4	資料蒐集費					2400	購買用於教師專業成長之書籍需開列書單，並說明與社群運作之相關性，同一本至多購買 2 冊輪流借閱
5	印刷費	(1)學習資料		場	200	2600	每 1 場得申請 200 元，每一個社群最多申請 3000 元
		(2)成果報告		群	1500	1500	每一社群結束時，須完成一份成果報告（六本）
6	膳食費			83 人	20	1660	每一場研討每人得編列茶水費 20 元
雜支				4		1200	不得超過 6%
合計						18560	
總計：新臺幣壹萬捌千伍佰陸拾元整				備註：業務費得依實際相互勻支。			

註：1. 外聘講座（含大專校院教授與校外中小學教師）引言並參與討論，每社群計畫申請以三次為限。

2. 外聘講座（含大專校院教授與校外中小學教師）演講鐘點費，每社群計畫申請以三次為限。

附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業學習社群運作之相關說明	本數
教學檔案--促進教師專業發展	製作教學檔案參考用書	2
X 檔案—教學檔案·學習檔案	製作教學檔案參考用書	2
學習檔案	製作教學檔案參考用書	1
中小學課堂的教學評量	學生學習評量參考用書	1
課程地圖-展現實踐成果與省思	製作教學檔案參考用書	1
自由寫手的故事	讀書會參考用書	1

承辦主任

會計

校長

時間：99.01.08

地點：303 教室

主持人：王文姬老師

記錄：吳美蘭老師

出席：王文姬老師、李幸儒老師、吳美蘭老師、許鼎延老師、藍慧如老師



討論主題：

● 說明社群發展走向及開會模式

本團隊本著切磋教學之精神，教學研究發展為信念，以讀書會形式，透過同儕教學討論、教學省思、教室觀察等方式，協助教師在教學生涯中，就自己的專業成長和教學知能表現，做有組織、有系統、目標導向的蒐集資料與紀錄。而建立教學檔案數位化，其目的除了改善教師教學品質，使教學檔案更便利於使用、儲存，促進交流與分享外，更可有效落實節能減碳之目標。

● 確認讀書會書目

除了共同討論教學中的問題外，也想藉由讀書會形式達到共同學習之目標。

● 社群夥伴之共同約定。

- ◇ 組員們盡可能排除萬難來開會，如遇大家都有困難之時間，則共同另訂開會日期。
- ◇ 每次會議工作為組員輪流分工，每次會有一人為主持人、紀錄；資料彙整為召集人，組員們相互提醒拍照及資料收集。
- ◇ 關於金費核銷問題，可先請教學校行政後再行購買所須物品，以免程序資料不符難以核銷。



第一次的相見歡



營造輕鬆愉快的氣氛

時間：99.03.05

地點：303 教室

主持人：吳美蘭老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺窿老師、李幸儒老師、吳美蘭老師、許鼎延老師
藍慧如老師

講座：李建民主任

講座主題：教學檔案的理論與實務



● 內容如下：

- ◇ 教學檔案的概論
- ◇ 教學檔案的分類
- ◇ 教學檔案的內容
- ◇ 教學檔案的製作方式
- ◇ E 化教學檔案
- ◇ 教學檔案的評鑑

● 夥伴分享

- ◇ 幸儒：我很喜歡社群這樣的專業發展方式，因為定期的聚會可以讓老師有一股驅動的力量，共同朝某個目標一起努力，不過同時也是一股壓力，在這歷程中間，大家可能遇到其他的問題，也可以在聚會中提出，一起討論尋求支援.....挺好的！教學檔案的實作真的需要很長的一段時間，因為使用發展性教學輔導系統的教學檔案形式來製作自己的檔案，對於文字不擅長的我，原本只希望可以系統的把自己所關注的教學故事說清楚，卻發現---真的很難耶...可是大家也不會給我壓力...還可以彼此討論...這樣就不會因為做一半遇到瓶頸，就荒廢做不下去啦...不管如何，老師發展製作自己的教學檔案是勢在必行的趨勢，因為未來的評鑑或是專業發展都需要利用教學檔案來為自己留下紀錄與證據，就當作寫日記或週記也未嘗不可....
- ◇ 文姬：談交作業其實還蠻有壓力的，自己雖然一直安慰大家別緊張，但也緊張自己的作業交不出來~喜歡開社群會議，是因為可吃可口的便當、聽聽大

家教學心得、讀書心得、偶爾聊聊八卦放鬆心情.....若是沒有功課的壓力，
這個會應該會更愉快，只是作業可能再也交不出來～



思考、請教李主任問題



富有寓意的影片



夥伴們認真的聽講中



挺霍老師與李主任的問答



夥伴們認真的聽講中



熱烈的討論中

時間：99.03.19

地點：303 教室

主持人：吳美蘭老師

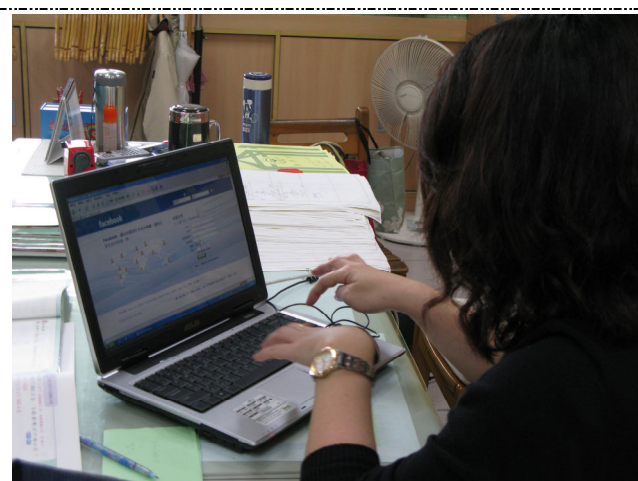
記錄：吳美蘭老師

出席：王文姬老師、王挺窿老師、李幸儒老師、吳美蘭老師、許鼎延老師
藍慧如老師



討論事項：

1. 決定成立 facebook 教學檔案社團。
2. 教學網頁製作方式，以屏東縣潮和國小的 e 化專業教學檔案模式為主，在分類項目上可自行設計符合的項目名稱。
3. 確認文具購買項目：省力訂書機、展示架、立可帶、筆。
4. 6/7（一）晨會時，邀請全校老師參加 6/11（五）成果發表分享座談，屆時邀請劉淑雯教授為引言人。
5. 借重侯慧芳老師電腦專業能力，邀請他參加 e 化教學檔案社群。
6. 專業書籍討論分享，請大家儘快提出書單，以便購買及閱讀。
7. 下一次開會時間 4/23（五），這段時間請大家上 facebook 分享 e 化專業教學檔案製作過程、概念，期待與大家見面。



美蘭老師註冊加入 Facebook 社群



召集人文姬申請成立 Facebook 社群

時間：99.04.16

地點：303 教室

主持人：藍慧如老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺蘆老師、李幸儒老師、吳美蘭老師、許鼎延老師

藍慧如老師



討論事項：

- ◆ 請各位伙伴盡快於這一兩天將書目資料上傳網路 facebook 的專業社群。
- ◆ 請大家討論我們即將網頁的形式：
 1. 屏東縣潮和國小的形式
 2. 發展性輔導教學系統
 3. 電子書形式(如高鐵網站的白皮書)
- ◆ 確認教學檔案發展重點：

慧如老師：我這學期著重的點在於親師溝通，希望能將這部份的資料整理好。

挺蘆老師：本學期將整理美勞教學資料。

鼎延老師：本學期將著重在學科精熟資料的蒐集。

美蘭老師：本學期將學生閱讀資料及詩歌教學作品整理與呈現。

因為教學檔案在未來勢必成為教師評鑑之一，所以大家決定參考以屏東縣潮和國小的形式做參考，每位老師可以依據自己的發展主題需求蒐集資料。



活動前先來張暖身照吧！



讓我們看看教學檔案有哪些可用的形式



藍老師正在發表他的想法…



嗯…思考中！到底要用哪一種比較好？

時間：99.04.23

地點：303 教室

主持人：王挺靄老師

記錄：藍慧如老師

出席：王文姬老師、王挺靄老師、李幸儒老師、吳美蘭老師、許鼎延老師
藍慧如老師、侯慧芳老師

講座：李建民主任

講題：社群設立的目的是、發展及走向



講座內容：

1、目的：教學專業、教師素質。

2、發展及走向：可透過測驗、描述、判斷、協商、對話等尋求共識。

3、源自西方：初任教師 ⇔ 資深教師 ⇔ 不適任教師

4、自評 — 優點 —> 肯定

- 教學導師
- 創新教學（專業社群）

他評 — 改善處 —> 成長

- 夥伴教師
- 精進教學（專業社群）

5、專業社群的組成（1）教學導師+教學導師

（2）夥伴教師+教學導師

（3）單純的成長團體

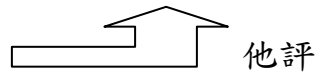
6、社群活動：未來的趨勢 ——> 專業成長和評鑑相結合

討論內容：

Q1：未來一定會實施嗎？

A1：未來可能鼓勵參與，但目前未能有其效果，可能又會重頭再起

(研發規準 → 專業成長 → 自評)



Q2：教師希望在無壓力狀態下進行自我成長，也願意對當下的教育重新思考。

下次的目標：先定主題 → 主題內容 → 進行分類 (指標意義&觀察實測)

(以下為局部簡報)

<p>規準建構說明</p> <ul style="list-style-type: none">A 課程設計與教學B 班級經營與輔導C 研究發展與進修D 敬業精神與態度	<p>A 課程設計與教學</p> <ul style="list-style-type: none">A-1 展現課程設計能力A-2 研擬適切的教學計畫A-3 精熟任教學科領域知識A-4 清楚呈現教材內容A-5 運用有效教學技巧A-6 善於發問啟發思考A-7 應用良好溝通技巧A-8 善於運用學習評量A-9 達成預期學習目標
<p>A-1 展現課程設計能力</p> <p>A-1-1 參與授課領域或學年課程計畫的設計與撰寫</p> <ul style="list-style-type: none">● 指標意義 教師每學期均能參與學校或學年有關所授課程領域課程計畫之討論、規劃、設計與撰寫。● 表現實例 五年級英語科教師上下學期能參與五年級英語科總體課程計畫的討論、規劃、設計，並完成計畫的撰寫。	<p>A-1 展現課程設計能力</p> <p>A-1-2 編選適用教材</p> <ul style="list-style-type: none">● 指標意義 教師能參與學校有關授課領域教材或教科書的編輯或選用工作。● 表現實例 英語科教師於每學期結束前，能依學校的規定，參與相關年級英語科教科書的評審工作，或於開學前，設計與編寫出任教年級英語科教學有關的教具、教材、或學習單。



李主任的精美簡報



開場前先來張合照吧！



夥伴們熱情的歡迎講座到來



夥伴們認真的聆聽講座內容



講座營造輕鬆愉快的氛圍



與講座進行熱烈的討論

時間：99.06.11

地點：303 教室

主持人：王文姬老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺蘆老師、李幸儒老師、許鼎延老師、藍慧如老師



討論主題：

● 讀書心得分享

分享者：幸儒

書名：《目送》讀後感 Part I

這本書不適合在搭乘捷運時讀，因為讀到感觸良深之處會久久無法回神，導致坐過站、坐錯站或帶著眼淚面對人群.....其實目前只讀了約 1/6，但是卻在許多篇章中牽動了隱微卻又深沉的感觸~以下節錄深有所感的幾段：

- ◇ 目送 -- 所謂父女母子一場，只不過意味著，你和他的緣分就是今生今世不斷地在目送他的背影漸行漸遠。你站立在小路的這一端，看著他逐漸消失在小路轉彎的地方，而且，他用背影默默告訴你：不必追。
- ◇ 山路 -- 我們這一代人，錯錯落落走在歷史的山路上，前後拉得很長。同齡人推推擠擠走在一塊，或相濡以沫，或怒目相視。年長一點的默默走在前頭，或遲疑徘徊，或漠然而果決。前後雖隔數里，聲氣婉轉相通，我們是同一條路上的同代人。
- ◇ 有些事，只能一個人做。有些關，只能一個人過。有些路啊，只能一個人走。
- ◇ 如果 -- 父親離開三年了，我在想，如果，如果再給我一次機會，僅僅是一次機會，讓我再度.....

上面摘錄了目前最有感覺的三個段落句子，「目送」和「如果」這兩段提醒我得趁現在還有時間和機會孝養父母，千萬不要留下遺憾，樹欲靜而風不止，子欲養而親不待。「山路」這篇中雖然龍應台是以政治人物來抒發其想法，但回頭左右張望，自己和同學、朋友又何嘗不是如此呢？

- 專業學習社群成果分享延至下學期進行。
- 暑假中讀書心得可張貼在 facebook 中，進行線上讀書會交流。
- 暑假開會日期之確認：7 月 11 日以及 8 月 11 日



大家互相詢問讀書的進度



鼎延老師感冒了還是不忘參加社群聚會



讓我看暑假的行事曆…



嗯…那就選 7/11 和 8/11 好了！

時間：99.07.11

地點：GUSTON 餐廳

主席：王文姬老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺窿老師、李幸儒老師、許鼎延老師、藍慧如老師

列席：梁富里老師、楊毓芬老師

討論主題：

1. 讀書心得分享。
2. 社群夥伴目前進行教學檔案之進度。



討論內容：

● **讀書心得分享**

- ◇ 幸儒：各位之前都有拿到讀書會傳閱書籍，因遇暑假期間，大家書籍閱讀的速度較快，是否有一個方法可以快速相互傳閱書籍？
- ◇ 文姬：或許大家可以利用我學校辦公室的抽屜作為書籍閱讀完畢的放置點，如此已經閱讀完畢的夥伴可以拉開抽屜看看是否有無尚未閱讀之書籍。
- ◇ 請問大家對於目前閱讀之書籍有沒有任何的感想？
- ◇ 幸儒：最近已讀完《目送》，因書本很厚，所以分了三次讀完，每次閱讀都會讓自己忍不住想掉眼淚，是一本感人的好書。建議大家可以閱讀後再一起討論。
- ◇ 鼎延：我目前已經開始閱讀美蘭的《打造集中腦的三十個方法》這本書，尚未看完，等看完後再與大家分享。
- ◇ 文姬：目前所看的《別讓性格壞了你的決策》，目前仍未看完，有些部分覺得很有趣，例如什麼樣性格的人會做出什麼決策，覺得還不錯。

幸儒很認真，每次都會將讀書心得 PO 在 FACEBOOK 的教學檔案社團的討論區，大家可以上網回應她的心得，給予一些想法或建議。其他書籍的心得分享，我們等到下次開會在聽聽其他夥伴的分享。

● 檔案進度

- ◇ 文姬：目前已收集許多健康操影片，比賽已經結束，可以開始進行剪輯，之前也打一些文字心得記錄，可以利用暑假好好整理一番。
- ◇ 幸儒：目前的進度與文姬差不多，應該暑假就可以完成。
- ◇ 鼎延：目前還在收集檔案的資料，9月開學時一定會有東西生出來！！
- ◇ 挺霞：我想將這幾年協助學校做的一些美術設計整理，作為自己的檔案，但因與教學無關，不知能否作為檔案的資料？
- ◇ 文姬：我覺得無妨，那些也是為學校孩子做的事情，雖與教學無直接關係，但我認為仍是好好整理。
- ◇ 慧如：目前正在進行親師溝通的整理工作，希望暑假結束時可以完成。

大家在美味的佳餚中結束會議~



嗯 ~ 美味的佳餚 + 感性的分享



開動前先來一張紀念照吧！

時間：99.08.11

地點：王挺蘆老師家

主持人：王文姬老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺蘆老師、許鼎延老師、藍慧如老師



討論主題：

1. 班級親師溝通分享~慧如老師。

2. 讀書心得分享。

● 慧如老師：

進入教職已超過十五年了，其中擔任導師導師工作也超過十年，深深感受到親師溝通對整個班級經營與教學的重要性，特別就這些年與家長學生溝通的經驗作一番整理。回顧當年，也曾因自己的固執或主觀看法，而造成親師之間的隔閡，甚至有些處置過當。經過社會的變遷、少子化、教育環境的改變---身為基礎教育現場的我，也必須隨這時代的趨勢重新調整與改變自己的教育方式，但對教育的本質與理念仍應好好堅持，不應隨著「口號」起舞才是。

以下將家長的特質分類：

一、積極參與型：

這類型的家長對孩子的教育與學習十分投入，不論是課程與校外活動皆願意配合，甚至主動提供各種課外的學習資訊（參觀訪問、成立班刊、或其他學習等等）。這類型的家長是老師的最大助力也是困擾之一，因為他們並不了解學校的老師所要教導的項目很多，除了課業之外，配合政府政策的推廣、學校的活動、學生問題的處理等等。所以針對這類型的家長，基本上我們要很高興他有這種想法，因為這表示他願意為孩子提供學習素材，只是我們也要誠心的說出：「這個構想很棒，但因為學校的活動較多，由老師一個人來負責，就時間上是不可能的。若有家長願意主動負責，那麼將是學生之福！」通常說到這裡，沒有家長有進一步的表示有意願，最後通常無疾而終。

二、課業輔導型：

這類型的家長對孩子的課業學習十分在意。或許是家庭分工的關係，

通常都是爸爸在負責陪伴與解惑，尤其是建構式數學開始的那個階段，是這類型家長受挫最大的時候。明明傳統的方式簡單就能算出的計算，為何還要一步一步按照步驟來寫？而學校的老師（同一學年的老師）上課的說法又都不一致，有些老師認同彈性教學（傳統與建構並行），但有些老師堅持按步驟練習，不得用其他方式解題，造成這類型的家長既生氣又無助。

另外一種課業輔導型的家長，則因為導師的課業量而有所反彈。因為家長平時都要上班回到家需要好好休息，但負責孩子寫功課的一方，則因孩子的功課的未完成而無法好好休息，往往將情緒轉嫁到出作業的導師身上。就以我自己本身的經驗來說，雖然每年的功課量都會因班級孩子的程度做調整，但還是有這類型家長的反應。就針對這類型的家長請看範例。

三、寵溺型：

這類型的家長通常以孩子為主。通常有兩種說法：1. 尊重孩子自己的看法與能力：只要孩子覺得功課太多，家長也會抱持相同的想法。因為他一二年級的時候並不會這麼說。2 希望他有一個快樂的童年：彷彿給了功課就會讓孩子的童年因此有了陰影，對這類型的家長我通常只會對他們說：「孩子有無限的發展潛能，兒童發展課程中，也告訴我們適合孩子的各種發展歷程，如何在不同的發展過程中，給予孩子適當的學習和練習，才是對孩子有好的幫助。」教育是因材施教，基礎教育是每個孩子應該具備的能力，缺一不可。與這類型的家長溝通，必須將自己的教師專業展示出來，讓家長能尊重老師。

四、極度不信任型：

這類型的家長通常會因自己以前的舊經驗或孩子以前碰過的老師所產生的不安全感。對於這類型的家長通常要付出更多的時間來溝通，最好能面對面坐下來談，了解為何他有如此的不安全感？他在意的事是什麼？因為家長不信任老師，孩子也不會信任你，要解開對方對自己錯誤的猜忌，唯一的方法就是坐下來談。（見範例）

五、自覺無力照顧型：

通常會在有特殊教育生的家長身上可以發現。關於這一點，班上只要有特殊教育的學生，老師應具備粗步的了解並理解他學習上的困難點。這

類型的家庭較為弱勢，家長也以討生活很忙，沒空來學校和老師晤談，而喪失孩子可以在家庭的協助下快速進步的機會。因為這類型的家長幾乎只是將孩子送來學校，將一切的教育交由學校教導。往往讓老師產生無力感，也為孩子心疼。

六、獨立教養型：

通常在單親家庭較常碰到。家長的普遍特質為雖為單親，但不斷的表示自己的孩子並不受婚姻的影響，他一樣有能力教養小孩。除了能感受到這類型家長的壓力，也為孩子擔心，因為種種表現出來就是「我很堅強！我不能輸！」孩子多少會計較分數或和同學的相處中表現得較為自我。

七、自我防衛型：

這是擔任導師最容易遇到家長類型。通常是孩子在學校持續發生肢體的衝突或一些不當的行為，導師發現有異，請家長能帶去鑑定是否是相關的症癥。家長通常第一時間先否認，並認為孩子只是好動而已，要老師多一些寬容去了解孩子。這類型的家長相信他在家也不好過。因為這種孩子在家的活動量只會多不會少，家長在上班之餘還要應付這類型的孩子，自然很辛苦。遇到這類型的家長，通常要約他當面談談，並運用「同理心」同理他的辛苦。一方面幫家長紓解壓力（聽他說話），另一方面只是建議他而不是強迫她去做鑑定。見面三分情，通常都能做到門診鑑定的部份，至於接下來是否有持續，則看不同的家庭而定（因有些有家庭成員的反對而罷）。

八、不理不睬型：

這是當一個導師感到最無力的家長類型。不管聯絡簿寫什麼：孩子的功課是否完成、作業是否訂簽、學用品沒帶、或在校的其他問題——皆不回應。請家長只到學校一談，則說沒時間，親師學校日也沒空，感覺孩子好像不是他的。對於這種家長你只能表示無奈。一方面心疼孩子，下課陪她完成功課，另一方面鼓勵她自立自強，表現優秀的一面給家長看。

● 文姬老師：

我覺得家長還有一型-----不管孩子做錯什麼，都是老師的錯!!
這是在他校的親身經歷，超恐怖!!

● 幸儒老師：

真是太強了！

才沒多久的時間，慧如老師就已經生出這麼多的內容...

目前我的部份反而延宕了...我還在說可不可以只要先產出影片就好了說...再說，慧如老師接下來的第部份會有哪些資料啊？有沒有案例或故事可以分享？家長的特質分類有沒有參考文獻？結論會導向哪個方向呢？.....超好奇的說！



輕鬆休閒的氣氛對夥伴互動有幫助



邊吃邊討論~營造自在的氛圍

時間：99.09.17

地點：403 教室

主持人：王文姬老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺靄老師、李幸儒老師、許鼎延老師、藍慧如老師
侯慧芳老師

列席：李建民主任、李昱賢小朋友



討論主題：

1. 讀書心得分享。

由於大家開學期間工作忙碌，可多利用 facebook 分享一段自己的讀書心得，並回應他人的心得。

2. 10 月份成果發表報告工作分配。

3. 成果報告封面、目次之美工設計請挺靄協助，彙整十二次紀錄請文姬和美蘭協助，成果影片與照片請幸儒協助。

4. 10 月 25 日的成果發表重點如下：

- ◇ 社群整個活動運作歷程。
- ◇ 大家如何利用 facebook 協助社群運作及給予省思回饋。
- ◇ 教學檔案 E 化方式。

5. 請幸儒架設伺服器，呈現老師的教學檔案；並採各分類指標架構，方便老師上傳既有的資料。



成果報告要夥伴們分工合作啦！



腦力激盪~討論成果報告的內容



李昱賢小朋友也熱情參與大家的討論



李建民主任蒞臨指導

時間：99.10.08

地點：403 教室

主持人：王文姬老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺窿老師、李幸儒老師、許鼎延老師、藍慧如老師

講座：劉淑雯教授

**討論主題：****● 網路雲端分享平台的操作及教學檔案網頁製作**

許鼎延老師教導大家如何使用 Dropbox 所提供網路硬碟空間服務的操作及使用方法，使社群伙伴們在資料分享時可以更便捷、快速。申請使用網址：<https://www.dropbox.com>，讓大家可以享受雲端技術，使用網路硬碟來分享及儲存資料。

**● 教學檔案網頁製作**

幸儒介紹夥伴們登入部落格網站，開始經營管理自己的教學檔案部落格，並請大家努力建置屬於自己的教學檔案部落格。圖片請參考附圖。由於之前大家已

收集了不少資料，於是大家開始將資料一一上傳。但由於有些資料牽涉個人隱私部份，在網頁的公開與否就要特別小心。

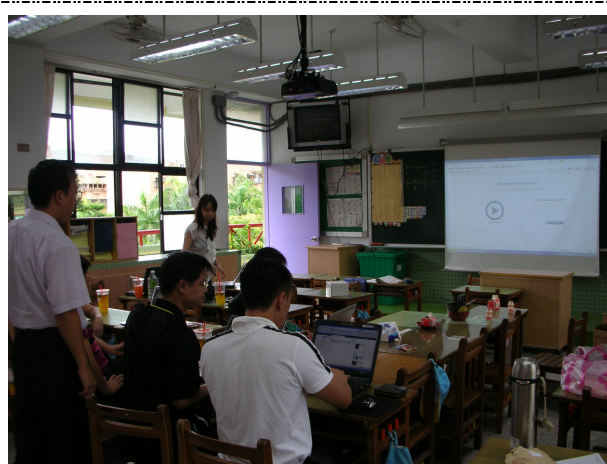


● 淑雯教授蒞臨指導

期待大家建置豐富的教學檔案部落格，我會密切關注各位的部落格，下一次聚會時會提供回饋與建議。



夥伴們一起申請使用 Dropbox



鼎延老師介紹 Dropbox 服務與介面



李建民主任出席參與指導



劉淑雯教授出席參與指導



夥伴們與李主任請教與討論中



夥伴們認真操作電腦相互支援



夥伴們認真操作電腦



幸儒老師分享教學檔案部落格經營

時間：99.10.22

地點：403 教室

主持人：王文姬老師

記錄：王文姬老師

出席：王文姬老師、王挺窿老師、李幸儒老師、許鼎延老師、藍慧如老師

列席：梁富里老師



討論主題：

1. 確認成果報告內容與分工

- 報告者：王文姬老師、李幸儒老師
- 報告內容：
 - ◇ 社群成立的緣起（文姬）
 - ◇ 找尋伙伴與計畫申請（文姬）
 - ◇ 讀書會經營（文姬）
 - ◇ E化教學檔案（幸儒）
 - ◇ 期許與困境（文姬）

2. 說明教學檔案部落格進階使用方式

- 使用 tag 功能來兼顧教學檔案評鑑指標與教學主題兩種檔案整理方式。
- 教學檔案評鑑指標內容討論。



討論成果發表報告內容



討論成果發表報告內容



說明教學檔案部落格進階使用方式



教學檔案部落格進階使用方式圖示

時間：99.12.17

地點：地下室會議室

主持人：王文姬老師

記錄：李幸儒老師

出席：王文姬老師、王挺蘆老師、李幸儒老師、吳美蘭老師、許鼎延老師

藍慧如老師

講座：劉淑雯教授

討論主題：教學檔案與教師專業成長



討論內容：

● 教學檔案部落格分享

■ 幸儒分享：

◆ 部落格經營之內容：

- 以資訊及自然、社會領域教學為主題軸進行建置。

- 內容囊括：課程、教學、研習、資料、心得等相關資料。

◆ 疑問、困難與想法：

- 課程、教學、研習等資料龐雜，須花費大量時間先進行系統性的整理才能上傳建置。
- 對指標不夠明確了解，建置時常有疑惑發生，不知該項資料應該放置於哪一項指標之下。

■ 夥伴彼此交流分享部落格建置心得與想法。

● 教學檔案部落格製作模式回饋建議

- 建議每學期擇一課程主題進行教學檔案建置，往後每學期可以延續或更換主題，過於龐雜的資料可先進行篩選、蒐集與整理。
- 部落格經營模式建議以教學主題為縱軸，教學檔案評鑑指標為橫軸，環環相扣，完整紀錄教學檔案內容。
- 每一項教師評鑑指標在紀錄過程中應環環相扣，而指標內容與數量可再討論是否增刪。
- 學期中可簡略紀錄，利用寒暑假再完整編輯紀錄，往後定期檢視修正。





夥伴們交流分享部落格建置心得



劉淑雯教授蒞臨指導

發展教學檔案專業學習社群成果報告分享

時間：99.10.25

地點：教師辦公室

報告者：王文姬老師、李幸儒老師



報告簡報：

The presentation slides are numbered 1 through 7:

- Slide 1: 專業社群 學習中分享~**
報告者: 李幸儒老師、王文姬老師
- Slide 2: 緣起~一位實習老師給予的感動**
A photo of a woman holding a bouquet of flowers.
- Slide 3: 找尋夥伴, 擬計劃申請。**
◆ 擬定學習主題與進行方式: 本校區-聯誼會
◆ 成立facebook教學檔案社團
◆ 簡報兩次, E化檔案: 臺中區課程中心-林麗卿、李幸儒
◆ 組織工作分配: 臺中區課程中心-林麗卿、李幸儒、王文姬
- Slide 4: 進行讀書會**
◆ 大家推薦好書、研讀討論
◆ 聚會
- Slide 5: E化檔案, 網頁模式。**
• 原本的期待--臺灣高遠模式
• 參考 蘇和國小模式
• 我們社群經營過程之資訊化歷程:
長榮大學網站
E2E book校園論壇平台
教育誌
Dspace 論壇註冊、資料上傳分享及儲存資料
- Slide 6: 期許與困境**
• 期許: 主題可以延續與發展
• 困境: 1.經費來自教育局與教育部, 撥款速度太慢, 影響社群活動進度。
2.經費款項極其不足, 可說導致無故停頓之命運。
- Slide 7: 謝謝聆聽指教**

專業社群經營過程之資訊化歷程：

Part I 最初設計為呈現歷程與成果的靜態網頁 <http://210.243.0.9/~tea91003/eportfolio/>



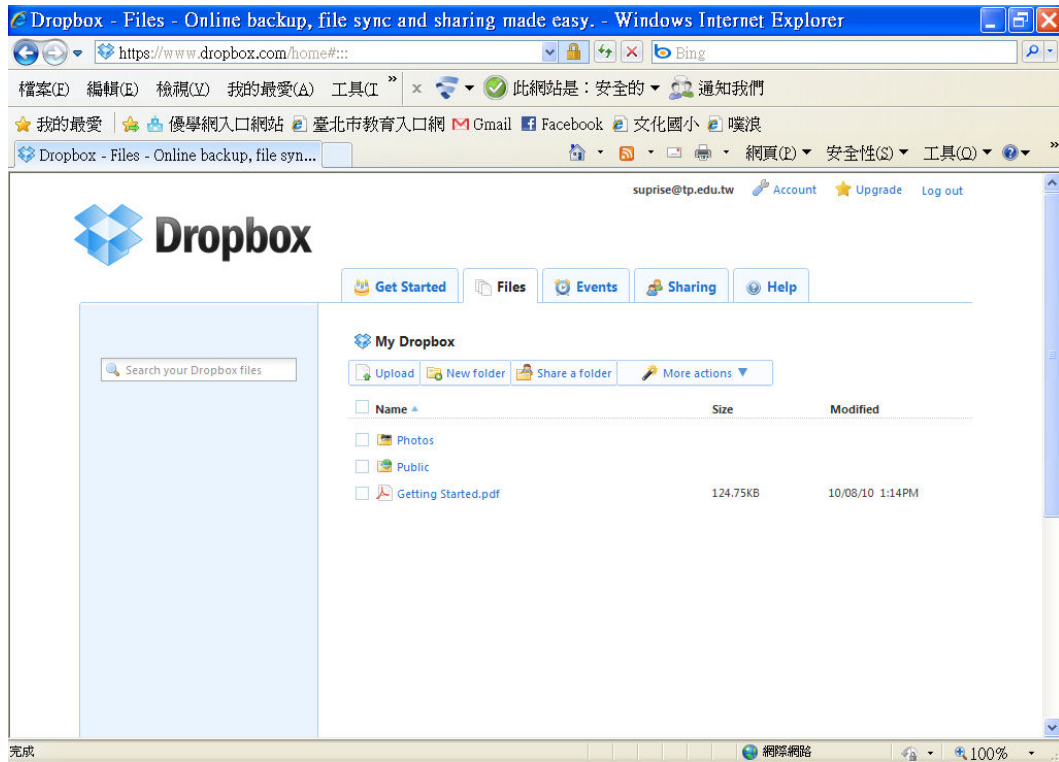
Part II 增加社群溝通聯絡方式→使用 Facebook 作為社群溝通聯絡平台

<http://www.facebook.com/group.php?gid=109989999012378&ref=nf>



Part III 增加社群檔案資源即時分享平台 Dropbox <https://www.dropbox.com/>





Dropbox 登入畫面

Part IV 教師製作 E 化教學檔案部落格 PJBlog3 <http://210.243.0.1/tea001>

教學檔案部落格網址：

donat: : <http://210.243.0.1/tea005/> 吳美美 : <http://210.243.0.1/tea008/>

藍洋洋 : <http://210.243.0.1/tea006/> 頂呱呱 : <http://210.243.0.1/tea007/>

TIM WANG : <http://210.243.0.1/tea009/> 侯小方 : <http://210.243.0.1/tea003/>

Kevin Lee : <http://210.243.0.1/tea004/> 布丁狗 : <http://210.243.0.1/tea002/>



↑ 最初啟用前版型



donat: : http://210.243.0.1/tea005/



頂呱呱：http://210.243.0.1/tea007/



侯小方：http://210.243.0.1/tea003/



布丁狗：<http://210.243.0.1/tea002/>



文姬與大家分享社群經營成果



幸儒與大家分享教學檔案E化歷程



學校同仁認真聆聽社群成果報告



學校同仁認真聆聽社群成果報告

臺北市 99 年度辦理教師專業學習社群成果報告表

學校名稱	北投區文化國民小學
社群名稱	發展教學檔案
核定補助經費	壹萬捌仟伍佰陸拾元整 (18,560 元)
實際執行經費	壹萬捌仟伍佰陸拾元整 (18,560 元)
辦理工作重點	<input checked="" type="checkbox"/> 演講活動： 四 場 <input type="checkbox"/> 產出型研習： 場 <input checked="" type="checkbox"/> 工作坊： 六 場 <input type="checkbox"/> 研討會： 場 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：讀書會 二 場
實施時間	<input checked="" type="checkbox"/> 演講活動： 99/03/05 (五) 12:30~14:30 李建民主任 99/04/23 (五) 12:30~14:30 李建民主任 99/10/08 (五) 12:30~14:30 劉淑雯教授 99/12/17 (五) 12:30~14:30 劉淑雯教授 <input type="checkbox"/> 產出型研習： <input checked="" type="checkbox"/> 工作坊： 99/01/08 (五) 12:30~14:30 99/03/19 (五) 12:30~14:30 99/04/16 (五) 12:30~14:30 99/08/11 (三) 12:30~14:30 99/09/17 (五) 12:30~14:30 99/10/22 (五) 12:30~14:30 <input type="checkbox"/> 研討會： <input checked="" type="checkbox"/> 讀書會： 99/06/11 (五) 12:30~14:30 99/07/11 (日) 12:30~14:30
辦理成效與心得	透過教師專業學習社群的經營過程，一方面促進教師同儕的互動，彼此討論對話，分享教學理念；一方面透過社群發展主題「教師 E 化教學檔案」的專業學習成長，做為教學省思、回饋的依據，提升教師知識管理能力。
建議事項	1. 專業社群補助經費時間建議在上半年度撥付，以利社群順利經營。 2. 專業社群經營之自評與他評等計畫相關事項，建議於社群計劃實施前之座談活動中提早說明，以利社群伙伴充足準備。

填表人：

教務主任：

校長：

臺北市 99 年度辦理教師專業學習社群成果照片

時間：99.10.08（五）12：30~14：30 地點：文化國小 403 教室 活動：工作坊



說明：許鼎延老師介紹 Dropbox 網路硬碟功能與夥伴們申請操作使用。



說明：李建民主任、劉淑雯教授蒞臨指導，夥伴們認真操作中。

臺北市 99 年度辦理教師專業學習社群成果照片

時間：99.10.25（一）08：00~08：40 地點：文化國小教師辦公室 活動：成果發表



說明：王文姬老師與全校同仁分享專業學習社群經營成果。



說明：全校同仁聆聽並觀賞專業學習社群成果發表內容。

教師專業學習社群活動影片及成果光碟

