



臺北市北投區文化國小
111學年度上學期學校日

(記得簽名、隨意就座)
(請不要幫孩子整理座位)

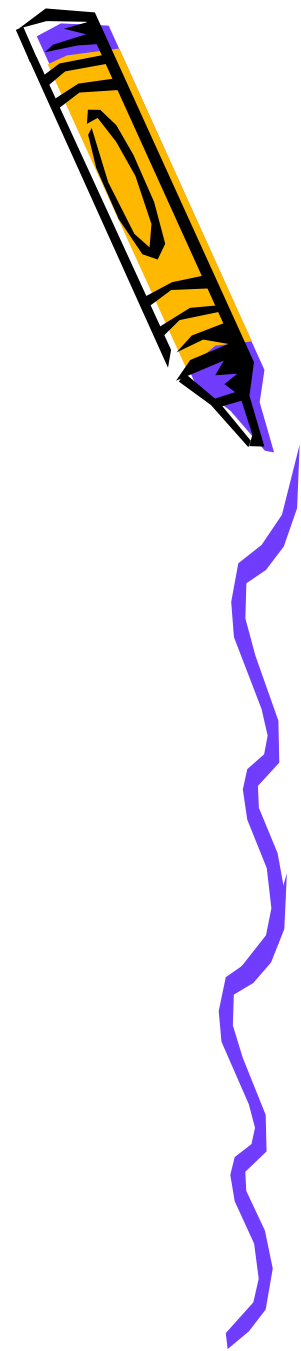
三年七班 劉惠文老師

2022.09.17 【2022您我一起】

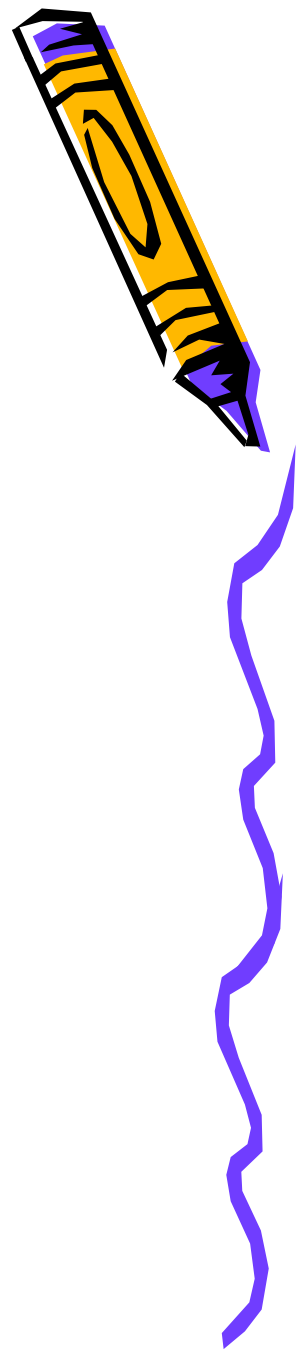


議程順序

- 相見歡
- 導師報告
- 討論與建議
- 散會

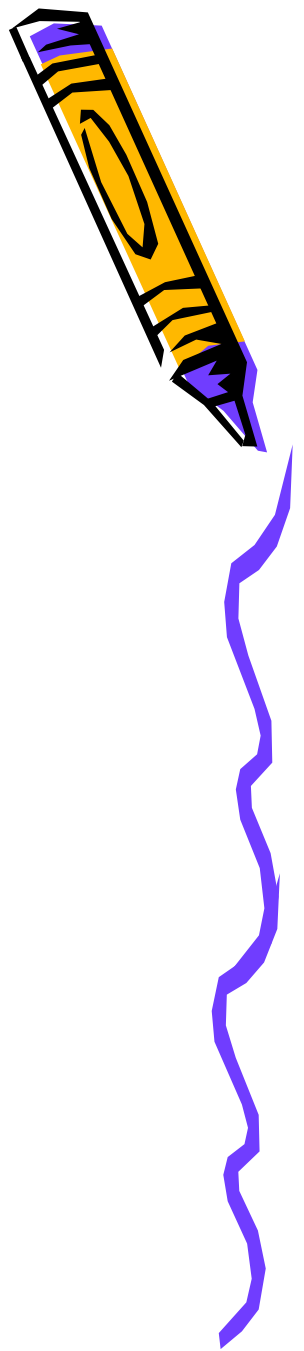


先分享兩則廣告~



家庭教育 是激發潛能的源泉

3C世代的家長應有的認知與素養



關於我

學歷

- 臺北市立教育大學語文教學碩士

經歷

- 導師(14年)
(曾任低6、中2、高年級導師6)
- 行政(3年)
- 國語文領域召集人(6年)
- 曾任臺北市國語文輔導團員(2年)

紀錄

- 臺北市國語文演說教師組第一名(105年)、第二名(103、106、109年)、第五名(100年)



班級經營願景

健康

- 身心健康
- 作習、運動、飲食、環境
(衛生與安全)

快樂

- 樂於學習
- 動機、興趣
(有趣的、新鮮的、重要的)

卓越

- 卓越成長
- 不是做完就好，而是怎麼做會更好



班級經營目標

師

- 用愛賞識
- 用榜樣帶領
- 用情互勉

生

- 知識常識的實踐家
- 情緒管理的學習家
- 主動積極的生活家
- 負責互助的分享家
- 獨立判斷的思想家
- 健康身心的擁有者

親

- 教育夥伴



實施策略

自我管理

自理→他律→自律

認知學習

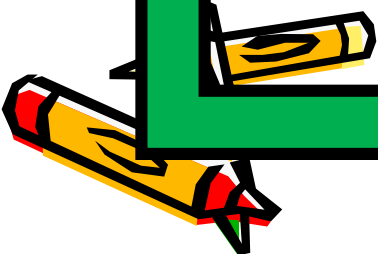
基本能力→自學

人際互動

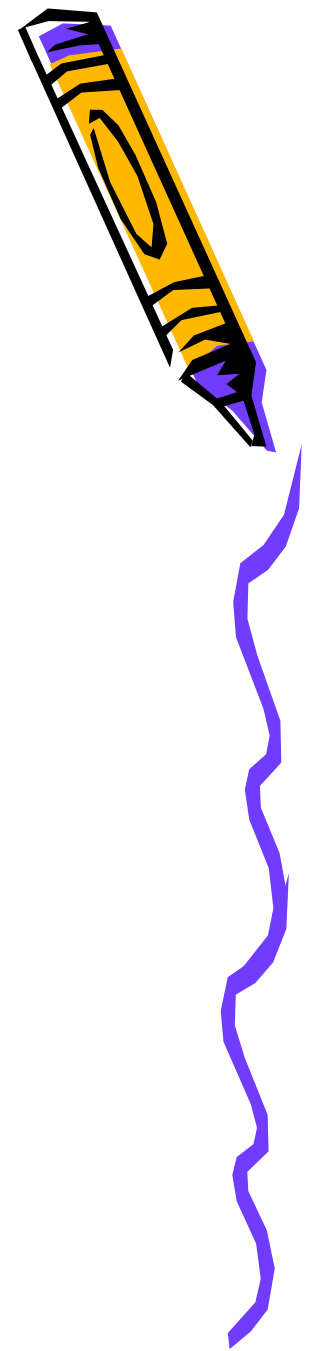
合作學習、體驗

親師交流

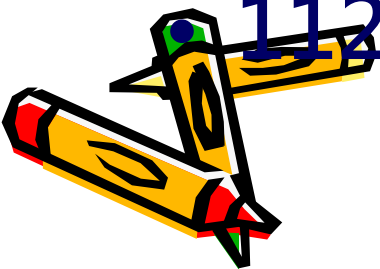
聯絡簿、網頁、
Line群組



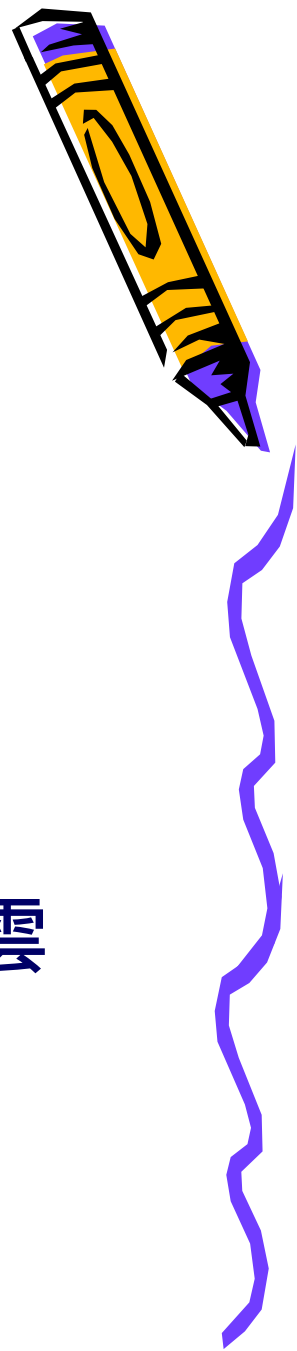
本學期重要活動



- 10/21(五) 巡班朗讀
- 11/03(四)、04(五) 期中評量
- 11/19(六) 體育表演會(預定)
- 11/21(一) 體表會補假(預定)
- 12/23(五) 美術館校外教學
- 112.01.10(二)、11(三) 期末評量
- 112.01.19(四) 休業式(整天)



科任教師



- 自然：李惠萍
- 社會：楊惠晶
- 外師：Andy
- 中英：高嘉蔚
- 12/18前林千惠
- 音樂：蘇立菁
- 美勞：王挺靄
- 國際：蔡書茵
- 資訊：陳潼蘋
- 體育：鄭博夫
- 閩南語：駱寶雲



成績計算準則



- 國語：作業30%+平時考試30%+段考40%
 - 數學：作業30%+平時考試30%+段考40%
 - 健康：平時上課情形與作業
 - 綜合：平時上課情形與作業
- 分數不代表個人好壞、聰明與否，請建立面對分數的健康概念。(但可以給我們一些訊息：如孩子努力程度、使用方法是否正確.....)

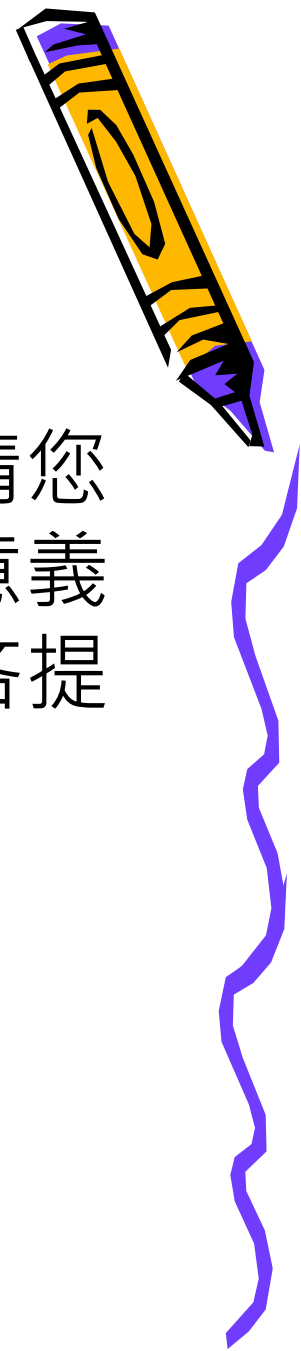


煩請家長協助配合事項

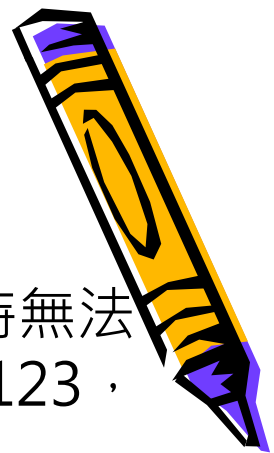


「煩請家長配合事項」有點多，懇請您耐心看完，每個想法背後，都有其意義。若有需要調整溝通之處，也請您不吝提出想法。

事項會因為「人、時、地、事」調整，請勿「比較」，請勿「聽別人說」。



煩請家長協助配合事項



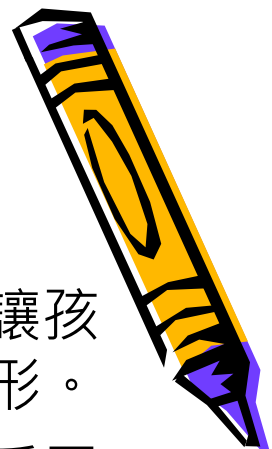
- 1. 請假方式**：事假請事先於聯絡簿上告知，如果當天臨時無法上學時，請在8：00前撥打學校請假專線28933828轉123，或傳訊息給老師，以免老師擔心。
- 2. 上學時間**：為了能讓孩子從容的在早自習以前完成聯絡簿抄寫、收齊功課、和進行打掃工作，請孩子於7：30-7：45到校。7：50未到者登記遲到1次。
- 3. 服裝儀容**：請依照功課表上說明穿著正確服裝到校，為方便辨識及在校安全，制服和運動服請縫上名牌，穿便服時也請盡量配合佩帶名牌。請督促孩子定期修剪指甲及頭髮，夏天天氣熱，孩子易流汗，建議女生將頭髮綁起來，較為清爽。
- 4. 生活能力的培養**：請讓孩子自己處理生活細節，例如：洗澡洗頭、整理書包及房間等。

5. 指導做家事：請鼓勵孩子幫忙家務，讓孩子適度承擔家庭責任。



煩請家長協助配合事項

6. **在家用早餐**：營養的早餐是一天活力的來源，請盡量讓孩子在家吃完早餐再上學，以便確實掌握孩子的用餐情形。
7. **做功課環境**：在家中請儘可能幫孩子準備一個安靜不受干擾、光線充足的環境做功課，讓孩子的學習效果更佳。
8. **簽閱聯絡簿/檢查功課**：每天請您提早撥出一些時間，了解孩子的作業內容、完成情形、聯絡事項。作業看過之後煩請簽章，聯絡簿逐項檢查過後請在各項目上打「✓」，已批閱之作業若有錯誤，請協助指導確實訂正，以便了解教學進度及孩子的學習狀況。
9. **要求作業品質**：孩子的練習次數多寡根據作業的品質，品質越加，練習次數會酌減。寫作業不但可以精熟學習內容，也可以培養學習態度。
10. **學用品貼姓名貼**：叮嚀孩子在所屬的用品上貼姓名貼紙或寫上姓名以防遺失。不要養成「丟了再買」的心態，以免造成浪費的習性。



煩請家長協助配合事項



- 11. 書包減重**：請孩子依照課表攜帶學用品，除聯絡簿、作業、文件夾外，其餘課本有需要再帶回。學習用具放置工作櫃內，期末再帶回家，若不足時請隨時補充。
- 12. 通知單**：請注意各項通知單上的時效，回條和調查表若無特別規定，也請於**隔日繳交**，以利老師及行政人員作業。
- 13. 繳交費用**：繳交費用時請家長盡量準備剛好的數目，並置於【繳費袋】內，信封上請家長寫上日期、該項費用名稱、金額，在收到費用後會於信封上『老師簽收』處蓋章，請家長放心。
- 14. 不做孩子的快遞郵差**：孩子忘記帶學用品時，讓孩子適度承擔後果，請家長不要隨傳隨到，以養成其負責的心態。
- 15. 禁帶的物品**：勿讓孩子帶零食、含糖飲料、漫畫書籍、玩具、電子娛樂物品及金錢到校，以增進孩子健康及避免其他困擾。（學校有投幣式和卡式公共電話，請幫孩子在書包準備零錢或電話卡。）



煩請家長協助配合事項



16.和孩子談心：請每天撥十分鐘，與孩子一起分享學校生活，也請多多鼓勵孩子，若孩子在課外有優良的表現請寫在聯絡簿上，讓老師有機會在課堂上公開表揚。

17.教導孩子遇到問題能主動告知老師：如身體不適、聽不懂、與他人有衝突...等，訓練孩子能懂得尋求協助，老師也能掌握立即處理的良機。

18.禁止孩子未經許可私自收送物品：可避免不必要的糾紛，也不致於造成孩子建立起『物品可以換得人際關係』的不當觀念！請為孩子釐清“分享”的意義，並請留意孩子帶回家中的物品，如有異狀請問清來處並適時告知導師。



煩請家長協助配合事項



19. 特殊狀況要告訴老師：如果您的家中有特殊情事（如父母出差，由安親班老師代簽聯絡簿.....），或孩子有健康狀況，請務必於聯絡簿上告知，老師會在生活中特別予以關心照顧。

20. 查證事實：當孩子轉述班級或學校事務時，若有不清楚，請務必與級任老師洽談探究以免誤解，並請**相信老師**的處理與判斷。

21. 有效溝通：為了建立孩子對老師的信心和尊重，以及避免孩子對老師產生排斥而無法適應，請不要在孩子面前批評老師。如果有任何疑慮，歡迎您隨時與我溝通，讓我們一起找出最適合孩子的教育方式。



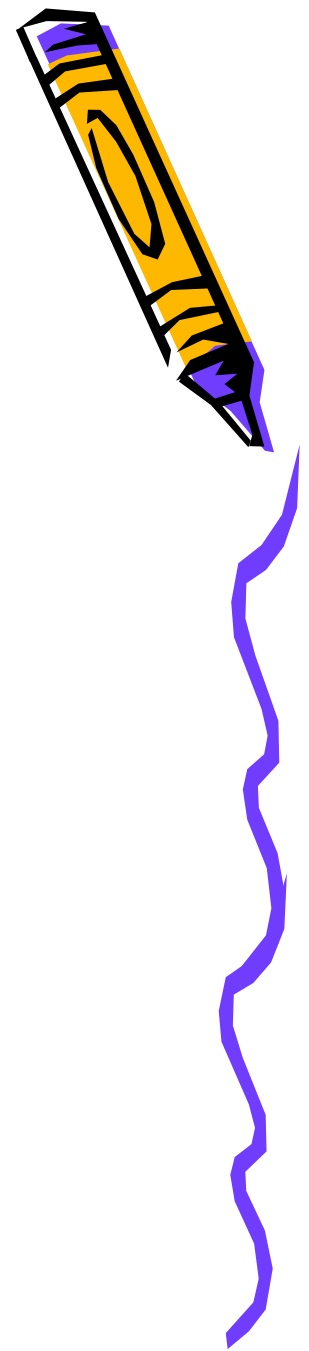
親師合作事項



- 為孩子準備備用衣物到校：包括上衣、褲子、貼身衣物(冬夏季均需要)
- 每天和孩子聊聊今天發生的事情。
- 書包中要放至少**3個備用口罩**，使用後的口罩正確丟棄。
- 服裝除週三便服外，主要為運動服。若真的有困難，週一可穿制服，二、四、五請務必穿運動服。



國、數期中考範圍



國語

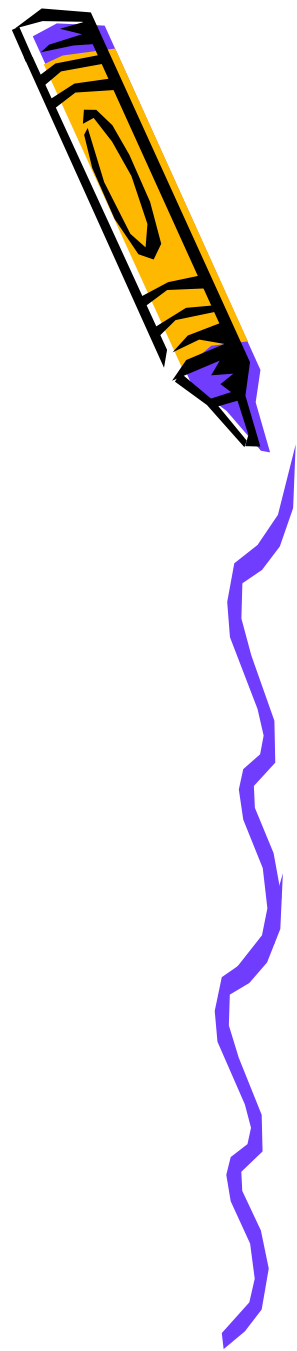
- 壹、語文萬花筒
- 1心的悄悄話
- 2妙故事點點名
- 3繞口令村
- 貳、處處有真情
- 4有你陪伴
- 5小丑魚和海葵
- 6小女生

數學

- 1)10000以內的數
- 2)四位數的加減
- 3)公升和毫升
- 4)乘法



國、數期末考範圍



國語

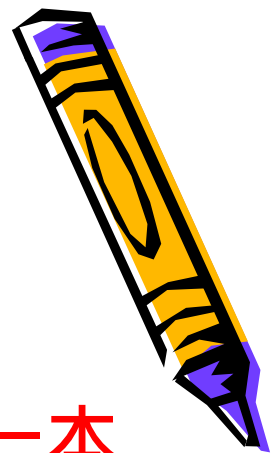
- 參、臺灣風情
- 7淡水小鎮
- 8安平古堡參觀記
- 9馬太鞍的巴拉告
- 肆、閱讀瞭望臺
- 10狐狸的故事
- 11巨人的花園
- 12奇特的朋友

數學

- 5)角
- 6)面積
- 7)除法
- 8)公斤和公克
- 9)分數



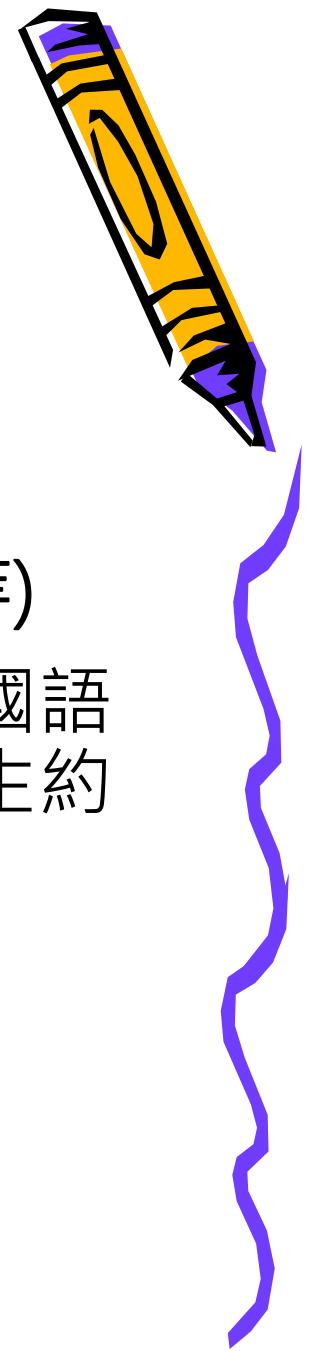
學習內容與作業說明



- 查字典：造詞、語詞擴充，請為孩子準備一本國語字典(哪裡寫功課時間多就放哪裡)。
- 聽考：有語詞、句子，早自修考，平時就可以準備。
- 心情日記：命題式的日記，練習分段習寫。
- 寫作文：從了解篇章結構開始，再到段落寫作，成篇作文。

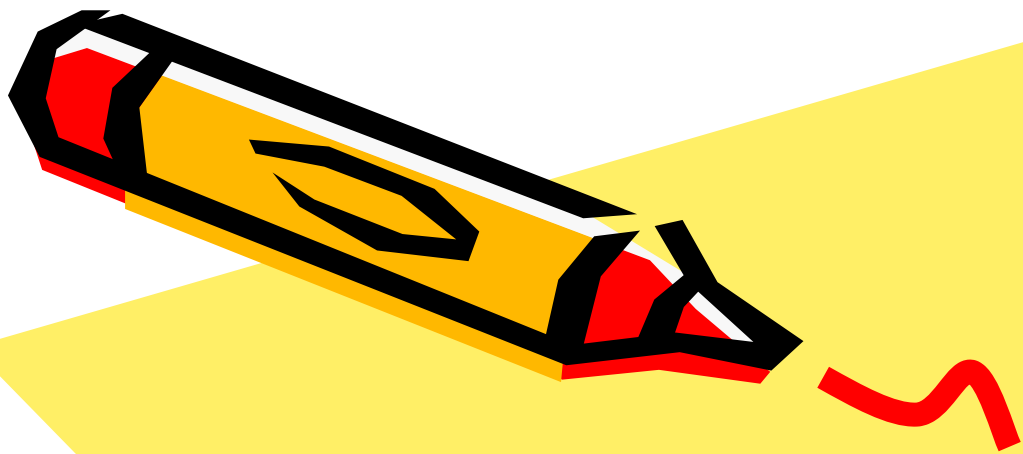


班級討論事項與建議



- 選舉班級代表2名(家長代表大會)
- 班親會召集人協助班級事務 (如班級活動等)
- 班級代辦費用說明：數學重點複習55元、國語練習簿45元、影印卡每張500*2，每位學生約136元(校外教學依實際情況收費)
- 其他





謝謝您的參與，
讓您我的合作
造就更棒的孩子。

